

**Taliándörögdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XII. 10.)
önkormányzati rendelete**

A falugondnoki szolgálatról

**Taliándörögdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XII. 10.)
önkormányzati rendelete**

A falugondnoki szolgálatról

[1] Taliándörögdi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megítélése szerint, a település hátrányos helyzetéből eredő kedvezőtlen hatások kiküszöbölése céljából, a község népességmegtartó erejének növelése érdekében, a településen élő állampolgárok felmerülő igényeinek kielégítését szolgáló, életminőségüket javító közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítő szolgáltatásként, falugondnoki szolgáltatás bevezetését határozza el.

[2] A képviselő-testület a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendeletben foglaltakat figyelembe véve, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 59. §. /2/ bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a falugondnoki szolgálatról és annak igénybevételére vonatkozóan a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájárulás elősegít
- a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy
- a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa

(2) A rendelet hatálya a község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó személyekre terjed ki.

2. A falugondnoki szolgálat rendszere, szervezete

2. §

(1) A falugondnoki szolgálat központi személye a falugondnok, esetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja, ezek:

- működtetés biztosítása, üzemeltetés felügyelete
- a feladat koordinálásának felügyelete
- rendkívüli esetekben feladat meghatározása kiszabása
- kedvezményes és teljes térítési igények besorolása valamint:
- fegyelmi felelősségre vonás
- dicséret, jutalmazás
- fegyelmi úton történő jogviszony megszüntetésére javaslattétel

(2) A falugondnok részére e rendeletben meghatározott feladatai ellátásához szükséges eszközöket Taliándörögd község önkormányzata köteles biztosítani. Elsősorban közlekedésre alkalmas gépjárművet, mobiltelefont.

3. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok végrehajtásának: napi, heti, havi tevékenységének megszervezése, a feladatmegoldás gazdaságosságának biztosítására tekintettel, a felmerült és bejelentett igények ismeretében – a /2/ bekezdésben foglaltakat figyelembe véve a Falugondnoki Szolgálat feladata és hatásköre.

(2) A falugondnoki szolgálat körébe tartozó alapellátási feladatok ellátása– ezen belül elsősorban a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó étkeztetéshez és házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatokban való közreműködés az ezen feladatok körén kívül eső szolgáltatásokkal szemben elsőbbséget élvez.

4. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások körébe tartozó, a R. 12. §. (2)bekezdés a., b.) pontjában meghatározott feladatok ellátását akkor is biztosítani kell ha a feladatellátásban a falugondnok távolléte – különösen táppénz, szabadság – miatt akadályoztatva van.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtásnak megszervezéséért a polgármester felelős.

(3) A falugondnok – a polgármester egyetértésével – a feladatellátás eredményességének hatékonyságának növelése érdekében kapcsolatot tart fenn az országos, vármegyei falugondnoki hálózathoz tartozó, más településeken működő falugondnoki szolgáltatások falugondnokaival. Együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő, érdekelt egyéb szervekkel, szervezetekkel.

3. Eljárási rendelkezések

5. §

(1) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti igényt, a rendeletben meghatározott esetek kivételével Taliándörögd Község Polgármesterének kell írásban, vagy szóban bejelenteni.

(2) A szolgáltatások iránti igényeket, azok jellegétől függően, olyan időpontban kell bejelenteni, hogy azokat a falugondnok a feladatok végrehajtásának megszervezése során figyelembe tudja venni.

(3) A bejelentett igényekről a falugondnok a rendelet 1. sz. melléklete szerinti nyilvántartást vezet, amelyben az igényeket azok bejelentésének időpontja szerinti sorrendben vezeti be.

(4) Abban az esetben, ha az igényelt szolgáltatás teljesítése akadályba ütközik, a falugondnok köteles erről az igénybejelentőt haladéktalanul értesíteni.

(5) A Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal tájékoztatja az igénybejelentőt az igényelt szolgáltatás díjtételéről.

(6) A falugondnoki gépjármű igénylését a rendelet 2. sz. melléklete szerinti nyomtatványon kell bejelenteni.

6. §

(1) Abban az esetben, ha a rendelet a szolgáltatáshoz kapcsolódó, az igénybe vevőt terhelő költségek előlegezését írja elő, az igénybejelentő köteles ezen várható költségek fedezetére szolgáló összeget az átvételi elismervény ellenében átadni.

(2) A falugondnok a szolgáltatás teljesítését követően az igénybejelentő felé elszámol az /1/ bekezdésben foglaltak alapján átvett pénzeszközzel.

7. §

A térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével igénybe vehető szolgáltatásért előleget (a várható költség 50 %-a erejéig) kell fizetni, a Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal a feladat teljesítése után az igénybe vevővel utólag elszámol.

II. Fejezet

A falugondnoki szolgáltatásért fizetendő díjak

8. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás körébe nyújtott szolgáltatások térítésmentesen, illetőleg térítés ellenében, díj megfizetésével vehetők igénybe

(2) A térítés ellenében, díj megfizetésével igénybe vehető szolgáltatások díjának mértékét, elsősorban a szolgáltatás jellegére, valamint a szolgáltatás biztosításának költségeire tekintettel a képviselő-testület határozza meg.

(3) A képviselő-testület által meghatározott díjtételeket a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület a díjak mértékét legalább évente felülvizsgálja

III. Fejezet

A szolgáltatások és az egyes szolgáltatásokra vonatkozó különös rendelkezések

4. A szolgáltatások

9. §

(1) A falugondnoki szolgálat célja az intézményhiányból eredő települési hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

(2) A falugondnoki szolgálat az /1/ bekezdésben foglaltakon túl biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is.

10. §

(1) A falugondnoki szolgálat körébe tartozó feladatok:

- a) alapellátási feladatok és
- b) egyéb szolgáltatási feladatok

(2) A falugondnoki szolgálat körébe tartozó alapellátási feladatok különösen:

a.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó egyes feladatok ellátása

a.a.) az étkeztetéshez kapcsolódó feladatok

a.b.) a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatok,

a.c.) a családsegítéshez kapcsolódó feladatok,

b.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (különösen: háziorvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre, szakrendelésre szállítás, kórházba beutalt, egyedülálló beteg bekísérése, ügyeinek intézése)

c.) egyéb gyerekszállítás (különösen: szakköri foglalkozás, úszás, nyelvoktatás, rendezvények, versenyek)

d.) a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az Önkormányzat és a lakosság között,

e.) ivóvízellátás biztosítása a vezetékes ivóvízzel nem rendelkező lakosság számára.

(3) A falugondnoki szolgálat körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok különösen:

a.) lakossági szolgáltatások (különösen: bevásárló utak szervezése, háztartási gépek javításának intézése, vetőmag, táp, terménybeszerzés, piacra, vásárra, beteg, illetve rokonlátogatásra, családi rendezvényre, további községi rendezvényre szállítás)

b.) közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában, amelyeket a képviselő-testület és a polgármester elrendel.

c.) az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézések segítése

5. A falugondnoki szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó szolgáltatások, azok tartalma és igénybevétele módja.

11. §

(1) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokat, azok igénybevétele módját, a személyi térítés mértékét, valamint az intézményi térítési díjakat az Önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelete, valamint az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet szabályozza.

(2) Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás igénybevételeéről az önkormányzat a Tapolca Környéki Önkormányzatok Társulása Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti, és Háziorvosi Szolgálat közreműködésével gondoskodik.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó szolgáltatásokért – a külön jogszabályok alapján meghatározott személyi térítési díjon felül – térítést, szolgáltatási díjat nem kell fizetni.

6. Étkeztetés

12. §

Az önkormányzat által biztosított étkeztetéshez kapcsolódóan a falugondnok közreműködik az étkeztetés keretében az ebéd házhoz szállításában

7. Házi segítségnyújtás

13. §

(1) A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően– lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. (1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 25. §. /1/bek.).

(2) A házi segítségnyújtás keretében végzendő tevékenységek közül a falugondnok közreműködik és együttműködik a családgondozóval, különösen:

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek környezetével való kapcsolattartásban, hivatalos ügyeinek intézésében.
- c) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításban, az illetékes szervek felé történő jelentéstétel, riasztás megtételében,
- d) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra szállításban,
- e) az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,

14. §

(1) A házi segítségnyújtás igénybevétele esetén az egyszerűsített előgondozást a falugondnok végzi, amelynek keretében a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a házi segítségnyújtás körébe tartozó szolgáltatások megfelelnek-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek.

(2) A körjegyzőség a falugondnokot a házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelemről, a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti, az iktatott kérelem másolatának megküldésével.

(3) A falugondnok az egyszerűsített előgondozásról a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 4.sz. melléklete szerint „Egyszerűsített előgondozási adatlap”-ot vezet fel, az előgondozási adatlap mintáját a rendelet 1.sz. függeléké tartalmazza.)

(4) A falugondnokot az általa felvett „Egyszerűsített előgondozási adatlap”-ot a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül adja a Körjegyzőségnek.

8. Családsegítés

15. §

(1) A családsegítés körébe tartozó feladatok ellátása elsősorban a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladat- és hatáskörébe tartozik.

(2) A falugondnok együttműködik a Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása által működtetett Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

9. A falugondnoki szolgálat körébe tartozó egyéb alapellátási feladatok

16. §

(1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása körébe tartozó feladatok végrehajtásának megszervezése során a falugondnok köteles a beutalókban foglaltakra, valamint a szakrendelések időpontjára, helyére tekintettel fokozott figyelmet fordítani a gazdaságosságra és hatékonyságra.

(2) Amennyiben a beteg állapota a tömegközlekedés igénybevételét lehetővé teszi, úgy az (1) bekezdés körébe tartozó szolgáltatást térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével lehet igénybe venni.

17. §

(1) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekeknek, a nem az Önkormányzat által fenntartott intézményekben szervezett óvodai, iskolai rendezvényekre, és versenyekre történő szállítás térítésmentes.

(2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott egyéb gyermekszállítás térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe.

18. §

(1) A Falugondnoki Szolgálat alapellátási feladata az idős kora, egészségügyi állapota, családi körülményei miatt arra rászoruló, házi segítségnyújtásban nem részesülő személyek részére segítségnyújtás a háztartás vitelében, így különösen bevásárlás, gyógyszerek kiváltása befizetések lebonyolítása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatás térítésmentes.

10. A falugondnoki szolgálat körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok

19. §

(1) Rendezvényekre, a települést képviselő, csapatok, résztvevőinek szállítása térítésmentes.

(2) A művelődési, oktatási, szabadidős tevékenységhez kapcsolódó azon feladatok ellátása, amelyek a falugondnoki gépjármű igénybevételét teszik szükségessé (pl. színházlátogatás, múzeumlátogatás, kirándulás) térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével vehetők igénybe.

20. §

A falugondnoki gépjármű kegyeleti szolgáltatásra nem vehető igénybe.

21. §

Az egyéni hivatalos ügyek intézése (pl: bírósági tárgyalás, közjegyzői, földhivatali, építésügyi, gyámhivatali stb. ügyintézés) céljából a falugondnoki gépjárművet térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével lehet igénybe venni.

22. §

A polgármester engedélyezheti a falugondnoki gépjármű igénybevételét más község polgármesterének kérelmére önkormányzati feladatok megoldása érdekében.

23. §

Munkavégzésére a közalkalmazotti jogviszonyra és a falugondnoki jogviszonyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. Záró rendelkezések

24. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Taliándörög, 2024. december 10.



Szalai Péter
polgármester



dr. Molnár Máté
jegyző

Rendelet kihirdetve:
2024. december 10.



dr. Molnár Máté
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az önkormányzati rendelet tervezethez az alábbi indoklás terjesztem elő:

Részletes indokolás

A rendelet-tervezet 24 §-ból áll.

Az 1 §-hoz A rendelet hatálya

2.§ Falugondnoki szolgálat rendszere, szervezete

5.§ - 10. § eljárási rendelkezéseket tartalmaz, fizetendő díjak, szolgáltatások körét rendezi

11.§ - 15. § alapellátási feladatokat részletezi, étkezés, házi segítségnyújtás, családsegítés.

16.§ egyéb alapellátási és egyéb

24. § A hatályba lépésről rendelkezik.

A rendelet tervezetet európai uniós jogból eredő egyeztetési kötelezettség nem terheli.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Taliándörögdi Község Önkormányzata Képviselő-testülete

/2024. (...) önkormányzati rendelet-tervezete

a falugondnoki szolgálatról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalomra gyakorolt hatása a magasabb szintű szociális alapszolgáltatás fejlődése Taliándörögdi község területén.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatása biztosított normatív finanszírozásból.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai biztosítottak Monostorapáti Községi Önkormányzati Hivatal személyi állománya által.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Taliándörögdi Községi Önkormányzata korábban döntött arról, hogy falugondnoki szolgálatot kíván létrehozni.

A falugondnoki szolgálat engedélyezésének előfeltétele a rendelet megalkotása.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Taliándörögdi, 2024. december 1.



dr. Molnár Máté
jegyző

NYILVÁNTARTÁS

[illegible]

Falugondnoki gépjármű igénylése

..... lakos részére.

Igénylés időtartama: év hó nap óra perctől
 év hó nap óra percig

Indulás helye:

Útvonal:

.....

.....

Az utazás célja:

.....

.....

A gépjárművel utaznak:

.....

.....

Alulírott igénylő tudomásul veszem, hogy a gépjármű használatáért.....Ft/km szolgáltatási díjat kell fizetnem.

Dátum:.....

.....
 igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy/személyek részére a gépjárművet

BIZTOSÍTOM

NEM BIZTOSÍTOM

Indokolás:

.....

A gépjármű forgalmi rendszáma:

A gépkocsivezető neve:

.....

Dátum :

.....
 falugondnok aláírása

.....
 polgármester aláírása

A térítés ellenében, díj megfizetésével igénybe vehető szolgáltatások díjának mértéke

Taliándörögdi Község Önkormányzata Képviselőtestülete a térítés ellenében, díj megfizetésével igénybe vehető falugondnoki szolgáltatások során a gépkocsi igénybevételi díjának mértékét **2025. évre vonatkozóan** az alábbiak szerint állapítja meg:



A falugondnoki szolgáltatások körébe tartozó térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével igénybe vehető egyéb szolgáltatási feladatok szolgáltatási díjának mértéke:

Bruttó: 100,- Ft/km.

(e szolgáltatási díj a rendelet 16.§. (2) bekezdés „beteg állapota tömegközlekedés igénybevételét nem teszi lehetővé <”

17.§. (2) bekezdés „gyermekszállítás térítés ellenében „

19.§. (2) bekezdés „művelődési, oktatási, szabadidős tevékenységhez „vonatkozik.

e szolgáltatási díj a rendelet: 10.§. (3) bekezdés a.) pontja: lakossági szolgáltatások (pl bevásárlás.

22.§. egyéni hivatal ügyek intézése céljából való igénybevétel esetére szolgálnak.)



A szociális alapellátáshoz tartozó feladatok ellátása **térítésmentes**.

Egyszerűsített előgondozási adatlap

1./ A felvétel helye, ideje:

2./ Az ellátást igénybevevő/igénybevevők adatai:

a.) név:

b.) leánykori név:

c.) anyja neve:

d.) lakcíme:

e.) családi helyzete:

f.) családi állapota:

3./ Családi körülményekre vonatkozó adatok:

a.) legközelebbi hozzátartozó (elérhetősége, cím, telefonszám)

.....

b.) közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozói:

.....

.....

4./ Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény:

a.) mozgásképessége:

b.) érzelmi-állapota:

c.) segédeszköz használata:

d.) szenzoros funkciók:

e.) Magatartás ,kommunikációs készség.....

.....

5./ A háziorvos, kezelőorvos megjegyzései:

.....

6./ Egyéb megjegyzések az ellátással kapcsolatban:

.....

.....

Az előgondozást végző személy neve:

Aláírása: